

Corso di formazione base

A chi è rivolto? Il corso è rivolto a chi vuole imparare le basi per utilizzare al meglio il proprio PC. **Introduzione all'uso del PC** è il primo scalino necessario per chi ha intenzione di utilizzare al meglio le potenzialità del proprio PC o per chi ha intenzione di conoscere gli strumenti di creazione e di gestione degli applicativi più utilizzati. Il corso è indirizzato sia a chi vuole affinare le proprie conoscenze ottimizzando la propria produttività, sia a chi per la prima volta si avvicina all'utilizzo del PC. **Requisiti** Non sono richieste conoscenze specifiche né di base in quanto il corso stesso si propone di portare l'utente all'utilizzo efficiente ed efficace del PC e dei suoi strumenti.

Software Utilizzato

- Sistema operativo: Microsoft Windows XP/7
- Editor: Pacchetto Office ,Open Office 3.0

Durata

Il corso ha una durata di 12 ore.

Ripartite nel seguente modo:

- 4 ore sono dedicate alla teoria;
- 8 ore sono dedicate alla pratica;

Programma

1. Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione

- struttura e funzionamento di un personal computer
- reti informatiche
- impatto delle tecnologie sulla società e la vita di tutti i giorni
- criteri ergonomici da adottare quando si usa il computer
- problemi riguardanti la sicurezza dei dati e gli aspetti legali

2. Uso del computer e gestione dei file

- organizzare e gestire file e cartelle
- lavorare con le icone e le finestre
- usare semplici strumenti di editing
- opzioni di stampa

Durata

Il corso ha una durata di 12 ore.

Ripartite nel seguente modo:

- 4 ore sono dedicate alla teoria;
- 8 ore sono dedicate alla pratica;

Programma

1. Concetti base delle tecnologie ICT

- 1.1. Concetti generali
- 1.2. Hardware
- 1.3. Software
- 1.4. Reti Informatiche

- 1.5. Il computer nella vita di ogni giorno
- 1.6. Salute, sicurezza e ambiente
- 1.7. Sicurezza dei dati
- 1.8. Diritto d'autore

2. Uso del computer e gestione file

- 2.1. L'ambiente del computer
 - 2.1.1. Primi passi col computer
 - 2.1.2. Informazioni e operazioni fondamentali
- 2.2. Desktop
 - 2.2.1. Uso delle icone
 - 2.2.2. Gestione delle finestre
- 2.3. Gestione dei file

- 2.3.1. Concetti
- 2.3.2. Cartelle
- 2.3.3. Gestire i file
- 2.4. Virus
- 2.5. Gestione Stampe
 - 2.5.1. Impostazione
 - 2.5.2. Configurazione
 - 2.5.3. Stampare



Costi e modalità

Il Corso ha un costo di € 250,00 + IVA per persona ed include dispense su supporto digitale, uso pc, gadget.

Il corso dovrà raggiungere un minimo di 3 (tre) iscritti per poterne convalidare l'attivazione.

L'importo va pagato in anticipo a mezzo BB o con Carta di Credito

La sede dei corsi è a Roma, Viterbo e Provincia

Le date e le sedi dei corsi verranno comunicate con avvisi pubblicati nella pagina del nostro sito <http://www.datacorp.it/servizi/formazione.php>